

**„Együtt Egymásért”
Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

2011. ÉV

BEVEZETŐ

I.A szolgáltatás célja

A minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Társult önkormányzatok Képviselő-testületei abból a célból, hogy a mikro-körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak, „Lesencéktől a Balatonig” Alapszolgáltató Intézményi Társulást hoztak létre.

Balatonederics, Hegymagas, Lesecefalú, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Szigliget és Uzsa települési Önkormányzatok 2006. december 4. napján megkötött megállapodással 2007. január 1. napjától kezdődően „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot (továbbiakban: Szolgálat) hoztak létre.

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat jogi személy, képviseli a szolgálat vezetője

A Szolgálat ellátja az Önkormányzatok területén lakó személyek, gyermekek szakmai programban meghatározott szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatait.

A Szolgálat az önkormányzatok által együttesen alapított, önállóan működő költségvetési szerv.

A feladatok ellátása tekintetében önállóan működő, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely éves költségvetés alapján, jogszabályokban meghatározott feltételek mellett gazdálkodik és költségvetése Lesenceistvánd települési Önkormányzat költségvetésébe épül be.

A feladatellátás így valamennyi településen saját intézmény útján történik 2009. január 1-től.

I. Általános rendelkezések

1. Az intézmény megnevezése

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2. Székhelye

8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

3. Telephelye

8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

4. Levelezési címe

8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

5. Alapító tagjai

a) Balatonederics község önkormányzata	8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
b) Hegymagas község önkormányzata	8265 Hegymagas, Szigliget u. 13.
c) Lesencefalu község önkormányzata	8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.
d) Lesenceistvánd település önkormányzata	8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
e) Lesencetomaj község önkormányzata	8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 51.
f) Nemesvita község önkormányzata	8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
g) Szigliget község önkormányzata	8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
h) Uzsza település önkormányzata	8321 Uzsza, Lázhegy u. 21.

6. Fogalmak

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **Tulajdonos:** Tapolca és környéke Többcélú Kistérségi Társulása
- b) **Üzemeltető:** Lesenceistvánd Települési Önkormányzat
- c) **Körjegyzőség:** „Lesence Völgye” települések Körjegyzősége
- d) **Polgármester:** Lesenceistvánd Település Polgármestere
- e) **Gazdálkodási ügyintéző:** Körjegyzőség gazdálkodási ügyintézője
- f) **Gépjárművezető:** „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat gépkocsivezetője

A szolgáltatás tevékenységét képezi az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

II. Részletes rendelkezések

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása és Lesenceistvánd Település Önkormányzata által 2007. január 29. napon létrejött megállapodás alapján átadott KGY-166 forgalmi rendszámú, Volkswagen gyártmányú CADDY típusú jármű a „Lesencétől a Balatonig Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Társulás tag településeinek nyújtott szociális szolgáltatás feladatainak ellátását szolgálja.

A gépjárművet Lesenceistvánd Település Önkormányzata további használatra átadta a „Lesencétől a Balatonig Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Társulás által kijelölt Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatnak.

1. Gépjármű tulajdonosa

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása, 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

2. Gépjármű üzemeltetője

Lesenceistvánd Település Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

3. Gépjármű adatai

KGY-166forgalmi rendszámú, Volkswagen gyártmányú CADDY típusú jármű

4. A gépjármű használata két állandó tevékenységre terjed ki

- a) Szociális étkeztetésben való közreműködés az étel házhoz szállításával
- b) Vérszállítás

4.1. Étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

A gépkocsivezető feladatát képezi **Lesencetomaj és Balatonederics** közigazgatási területén a szociális étkeztetésben való közreműködés.

4.1.1. Étkeztetést nyújtó intézmény

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

4.1.2. Az étel beszerzésének helye

- a) Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról. Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- b) Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.konyhájáról.

4.2. Vérszállítás

Tapolca és Környéke Kistérségi Többcélú Társulása (8300 Tapolca, Nyárfa utca 3.) megbízása alapján az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Balatonederics települések vonatkozásában a „mintabeszállítási menetrendben” meghatározott időpontokban levett vért a tapolcai Dr. Deák Jenő Kórház – Rendelőintézet és Gyógybarlang Kft laboratóriumába szállítja be az ÁNTSZ előírásainak megfelelően.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében személyi szállítást végez, a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát az 1/2000. (I.7.). SzCsM rendelet 1. számú mellékletében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

A gépkocsivezető a „Lesencéktől a Balatonig” Alapszolgáltató Társulást létrehozó Önkormányzatok közigazgatási területein szükség szerint, sürgős esetekben közreműködik a házi segítségnyújtás és a családsegítési feladatok ellátásában. Különös tekintettel az

egészségügyi, szociális szolgáltatóhoz történő szállítással. Feladata a szállítási kérelmek felvétele, a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az intézmény és a szociálisan rászorult személy között.

5. A házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás alapszolgáltatást az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesenceutomaj, Kossuth u. 91. látja el.

Feladatkörébe tartozik a családsegítővel, a házi gondozást végző személyekkel való együttműködés, egymás munkájának kölcsönös segítése, valamint segítségadás a szociálisan rászorult, házi segítségnyújtásban részesülő személy fizikai, mentális, szociális szükségletei meglétéhez.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a gépkocsivezető szükség esetén sürgős esetekben ellátja házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl.

- a) bevásárlás, gyógyszerkiváltás
- b) orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- c) szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
- d) bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- e) egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

6. Használat módja

6.1. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat Lesenceistvánd Település Önkormányzata által üzemben tartott gépjárműre, „Együtt Egymásért” szociális és Gyermekjóléti szolgálat vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.

6.2. A gépjárművet az üzemben tartó, valamint „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alkalmazásában álló személy vezetheti Lesenceistvánd Települési Önkormányzat polgármestere megbízása alapján.

6.3. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársának kell gondoskodni.

6.4. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállítás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.

6.5. A gépjármű üzemeltetéséért Lesenceistvánd Települési Önkormányzat Polgármestere egyszemélyi teljes felelősséggel tartozik.

6.6. A gépjármű üzemi okmányai:

- a) forgalmi engedély,
- b) zöld kártya,
- c) menetlevél,
- d) biztosítási okmányok,
- e) megbízólevél,
- f) a gépjárművezető vezetői engedélye.

Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele TILOS!

7. A gépjármű igénybevételének engedélyezése

A gépjármű használatát az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

intézmény vezetője részére Lesenceistvánd Település Polgármestere, az intézmény alkalmazásában álló személyek esetében az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti szolgálat vezetője engedélyezi Lesenceistvánd Település Polgármestere jóváhagyásával..

8. Gépjármű igénybevétele

A gépjármű igénybevételére csak a munkaidőben kerülhet sor, kivéve, ha munkaidőn túlra húzódik át a szolgáltatási feladat.

Munkaidőn túli gépjármű-használat csak vidéki kiküldetés esetén vehető igénybe.

8.1. A gépjárművet **állandó jelleggel** a következő feladatokra kell biztosítani a jogosultak részére:

- a) Lesencetomaj és Balatonederics közigazgatási területén a szociális étkeztetésben való közreműködés
- b) Vérszállítás Lesenceistvánd, Lesencetomaj és Balatonederics településekről.

8.2. Esetenként - sürgős esetben - az alábbi feladatokra:

- a) Szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe.
- b) Szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz.
- c) Szállítás a kulturális és egyéb szolgáltatókhoz.

8.3. A gépjármű igénylésének módja

8.3.1. A gépjármű-igények optimális kielégítése céljából a gépjárművel történő szállítást igényelni 48 órával illetve sürgős esetekben 24 órával igénybe vétel előtt kell.

A gépjárművet csak az erre a célra rendszeresített **1. számú melléklet** szerinti nyomtatványon lehet igényelni a szolgálat-vezetőnél. A szállítási igény előzetesen telefonon is bejelenthető.

8.3.2. A Szállítási Adatfelvételi Lap tartalmazza:

a) Megrendelőre vonatkozó adatok

- aa) megrendelő neve,
- ab) megrendelő címe,
- ac) megrendelő telefonszáma,
- ad) megrendelő nyilvántartási száma.

b) Szállításra vonatkozó adatok

- ba) szállítás bejelentésének időpontja (év, hó, nap megjelöléssel),
- bb) szállítás időpontja (év, hó, nap megjelöléssel),
- bc) útvonal meghatározása (honnan-hova úti cél),
- bd) igénybevétel jellege (oda-vissza válasz jelölésével),
- be) útvonal meghatározása (honnan-hova visszaúti cél),
- bf) szállítandó személy/ek száma,
- bg) szállítandó személyt/eket kísérő személy/ek száma,
- bh) szállítást igénybevevő állapota (szükség esetén az általános egészségügyi állapot meghatározásával),

8.3.3. Magáncélra a gépjármű nem vehető igénybe.

8.3.4. A gépkocsivezető a rendelkezésre álló gépjármű használatáról a tárgy hónapot követő hónap 5. munkanapjáig köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét a havi összesített szállításról. A havi összesített szállításról az 5. számú melléklet szerint szállítási adatlapot, a szállítási tevékenységéről a 4. számú melléklet szerint havi zárást köteles készíteni.

a) A szállítási adatlap tartalmazza:

- aa) szállítás időpontja (év, hó, nap feltüntetésével),
- ab) szállított személy neve,
- ac) gépjármű kiállításának ideje (óra, perc feltüntetésével),
- ad) indulási célállomás (honnan),
- ae) indulás időpontja (óra, perc feltüntetésével),
- af) érkezési célállomás (hova),
- ag) érkezés időpontja (óra, perc feltüntetésével),
- ah) érkezési célállomásról visszaindulás időpontja (óra, perc feltüntetésével),
- ai) megtett km,
- aj) szállított személy/ek száma,
- ak) szállított személyenként fizetendő szállítási díj,
- al) idő meghatározása (várakozás, segítség, szállítás, elszámolható összeg alábontásával).

b) A havi zárása tartalmazza:

- ba) zárás időpontját (év, hó feltüntetésével),
- bb) szállított személy/ek száma,
- bc) szállítás/ok száma,
- bd) szállításra fordított idő (szállítási adatlap/ok, gondozási napló/k alábontással),
- be) készítés ideje (hely, év, hó, nap feltüntetésével),
- bf) gépjárművezető aláírása.

Az összesítőben jelteni kell a jármű tárgy hónap során megtett összes km teljesítményét, a felhasznált üzemanyag költség és a szerviz költséget.

9. A gépjármű vezetése

A gépjárművet főfoglalkozású gépkocsivezető vezetheti.

A nem főfoglalkozású gépkocsivezető munkatárs tevékenységére, a hivatásos gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.

10. Üzemeltetés, működtetés

10.1. Gépjármű használat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:

- a) A gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása Lesenceistvánd Települési Önkormányzat polgármestere, valamint „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjének a feladata.
- b) A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevételét Lesenceistvánd Település Polgármestere jogosult engedélyezni.
- c) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról az intézmény vezetője gondoskodik.
- d) A gépjármű használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 31. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
- e) A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

- f) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- g) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
- h) A menetlevelek rendszeres vezetését az intézmény vezetője hetente, továbbá szűrőpróbaszerű ellenőrzését az intézmény vezetője negyedévente köteles ellenőrizni.
- i) A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az intézményvezető felelős.
- j) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
- k) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.
- l) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.
- m) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

10.2. Karbantartási javítási feladatok:

- a) A gépjármű karbantartását alapvetően a gépkocsivezető végzi a munkaköri leírásaiban foglaltak alapján.
- b) A gépkocsi tisztántartásáról a gépkocsivezető folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire.
- c) A jármű javítása az intézmény vezetője és Lesenceistvánd Település Polgármesterének egyeztetésével a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerű műhelyekben történhet.
- d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető és az intézményvezető egyetemlegesen felelős.

10.3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:

- a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javító műhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
- b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt az intézményvezető tudomására kell hozni.
- c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást az, intézményvezető részére és a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
- d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes rendőrkapitányságot. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik.

Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.

- e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépkocsivezetője az intézményvezető, egyetemlegesen felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a társulást képviselő gesztor polgármester és az intézményvezető együttesen dönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
- f) A közúti járművek üzemben tartásáról érvényben lévő szabályok és határidők betartásáért a gépkocsivezető felel. Jogosult és köteles a szabályokkal ellentétes használatot megakadályozni, a jármű használatára irányuló ilyen kérelmeket elutasítani.

11. Üzemanyag

11.1 . A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, valamint a saját gépkocsi hivatali célú használatát a személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a *módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (a 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott -alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.*

Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja. Ennek ellenőrzése negyedévenként az intézmény vezetőjének a feladata.

11.2 Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló iratokat a gépkocsivezető a tárgyhót követő hónap 05. napjáig köteles leadni a gazdálkodási ügyintéző, illetve az intézményvezető részére.

11.3 A kilométer és üzemanyag elszámolása során a gépjárművezető a **2. számú melléklet** szerinti nyomtatványt köteles kitölteni.

11.3.1. A kilométer és üzemanyag elszámolás tartalmazza:

- a) elszámolás ideje (év, hó megjelöléssel),
- b) gépjárműre vonatkozó adatok (gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, üzemanyag típusa,
- c) lökettérfogat, motor teljesítmény KW),
- d) alapnorma meghatározása ... liter/100 km,
- e) gépjármű használat időpontja (év, hó, nap feltüntetésével),
- f) menetlevél sorszáma,
- g) induló km-óra állás,
- h) érkező km-óra állás,
- i) megtett km,
- j) kiadások felsorolása.
- k) menetlevél összesítése alapján elszámolható üzemanyag (norma szerint) meghatározása (megtett km összesítése, norma liter/100 km , egységára Ft/liter, számítás, Ft megjelölésével),
- l) bevételek feltüntetése,
- m) készítés időpontja,
- n) aláírás.

11.4. A gépjárművezető az ügyintézés céljából megtett utakat elkülönítetten a **3. számú melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével köteles kimutatni.

11.4.1. Az ügyintézés céljából megtett utak nyilvántartása tartalmazza:

- a) elszámolás idejét (év, hó megjelöléssel),
- b) menetlevél szerinti közlekedés időpontja (év, hó, nap megjelöléssel),
- c) menetlevél sorszama,
- d) megtett km,
- e) üzemanyag fogyasztás számítása (..km x ..liter/100 km=.. liter)
- f) elszámolás készítésének időpontja (év, hó, nap megjelöléssel),
- g) gépjárművezető aláírása.

11.5. Üzemanyag költség csak a Tulajdonos nevére szóló számla alapján számolható el.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat 2011. május 1. napján lép hatályba.

2. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: Szállítási adatfelvételi lap
2. számú melléklet: Kilométer és üzemanyag elszámolás
3. számú melléklet: Ügyintézés céljából megtett utak
4. számú melléklet: Szállító havi zárás
5. számú melléklet: Szállítási adatlap

3. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat..... (.....) oldalból áll, és 8 (nyolc) eredeti, mindenben megegyező példányban készült.

3. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Lesenceistvánd, 2011. április

Tóth Csaba
Polgármester
Lesenceistvánd

Mészáros László
Polgármester
Lesencetomaj

Tóth Péter
Polgármester
Balatonederics

Kovács Károly
Polgármester
Uzsa

Kigyós Ferenc
Polgármester
Lesencefalu

Eke Ferenc
Polgármester
Nemesvita

Balassa Balázs
Polgármester
Szigliget

Sallee Barbara
Polgármester
Hegymagas

Záradék:

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát az alábbi Képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

a) Balatonederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Tóth Péter
polgármester

.....
Nagyné Simon Margit
körmegyző

b) Nemesvita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Eke Ferenc
polgármester

.....
Nagyné Simon Margit
körmegyző

c) Lesencetomaj Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Mészáros László
polgármester

.....
Dr. Takács Nóra
körmegyző

d) Lesenceistvánd Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Tóth Csaba
polgármester

.....
Dr. Takács Nóra
körmegyző

e) Lesencefalu Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Kigyós Ferenc
polgármester

.....
Dr. Takács Nóra
körmegyző

f) Uzsa Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Kovács Károly
polgármester

.....
Dr. Takács Nóra
körmegyző

g) Szigliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Balassa Balázs
polgármester

.....
Lutár Mária
körmegyző

h) Hegymagas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2011. (IV.) számú határozatával elfogadta.

.....
Sallee Barbara
polgármester

.....
Lutár Mária
körmegyző

Lesenceistvánd,

2011.

április

.....

Szállítási adatfelvételi lap

Megrendelőre vonatkozó adatok:

Név _____

Cím _____

Telefon(elérhetőség) _____

Nyilvántartási szám _____

Szállításra vonatkozó adatok

A szállítás bejelentésének _____

Dátuma _____

Szállítás időpontja _____

Honna-hova (uticél) _____

Oda-vissza igénybe veszi-e
a szállítást Igen Nem

Vissza uticél honnan-hova _____

Szállítandó személyek száma _____

Ebből kísérő _____

Szállítást igénybevevő állapota
Szállításnál az egészségi állapot figyelendő? IGEN NEM

Amennyiben igen, úgy leírása: _____

20... év hó
Kilométer és üzemanyag elszámolás

Típus	Rendszám	Üzemanyag	Motorfogat	Motor teljesítmény	
Alapnorma: Liter/100 km					
Dátum	Menetlevél sorszám	Induló km állás	Érkező km állás	Megtett km	Kiadások
Összesen:					

Menetlevél összesítése alapján elszámolható üzemanyag (norma szerint):

Üzemanyag elszámolása:

Megtett km	Norma (l/100km)	Egységár (Ft/l)	Számítás	Ft

Bevételek:

Lesencetomaj, 20.. évhó.....nap

.....
aláírás

Szállítás

Havi zárás

20....évhó

- 1. Szállított személyek száma a hó folyamán:**
- 2. Szállítások száma:**
- 3. Szállításra fordított idő:**

Lesencetomaj, 20....év.....hó.....nap

.....

Gépkocsivezető aláírása

.....

Intézményvezető aláírása

5. melléklet a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzathoz

Szállítási adatlap

Dátum	Szállított személy neve	Kiállítás ideje	Indulási célállomás (Honnan)	Indulás ideje	Érkezési célállomás (Hova)	Érkezés ideje	Érkezési célállomásról indulás ideje	Megtett km	Utasszám	Utasonként fizetendő	Idő			
											Várakozás	Ügyintézés	Szállítás	Elszámolható összeg
Összesen:														

